

## Demande d'accueil

\*\* : obligatoire

<b>* Nom de l'enfant :</b> <b>* Prénom de l'enfant :</b> <b>* Date de naissance :</b> <b>* Date d'accouchement prévu :</b>		
	<b>* Représentant légal 1</b>	<b>* Représentant Légal 2</b>
NOM*		
Prénom*		
Date naissance*		
Adresse*		
Mail*		
Téléphone*		

<b>Situation de votre famille</b>
-----------------------------------

- Vous vivez en couple et élevez ensemble vos enfants  
 Vous êtes séparés et vous alternez la garde de votre enfant  
 Vous êtes séparés et vous avez la garde exclusive ou majoritaire de votre enfant  
 Vous élevez seul.e votre enfant

Précisions si nécessaires : .....

.....

**Fratrie**

Nom	Prénom	Date naissance	Lieu d'accueil (crèche / école / domicile / Assistant maternel...)

**Situation professionnelle**

	<b>Représentant légal 1</b>	<b>Représentant Légal 2</b>
Situation professionnelle actuelle et/ou à la date d'accueil souhaitée	<input type="checkbox"/> En activité <input type="checkbox"/> En recherche d'emploi <input type="checkbox"/> En formation <input type="checkbox"/> Parcours d'insertion professionnelle <input type="checkbox"/> Autre : ..... .....	<input type="checkbox"/> En activité <input type="checkbox"/> En recherche d'emploi <input type="checkbox"/> En formation <input type="checkbox"/> Parcours d'insertion professionnelle <input type="checkbox"/> Autre : ..... .....
Profession / Employeur / Ecole		
Lieu d'exercice		
Temps de travail hebdomadaire		

**Situation financière**

Numéro allocataire CAF/MSA : .....

En indiquant mon numéro d'allocataire, j'autorise le Lieu d'Information Petite Enfance à consulter mon dossier sur le site partenaire CAF/MSA.

Ou ressources totales annuelles du foyer N-2 (avant tout abattement) : .....

<b>Votre demande</b>
----------------------

Pour l'enfant concerné, s'agit-il de votre première demande ?

- Oui  
 Non : Date de la première demande : .....

**Vous souhaitez un accueil**

- Chez un assistant maternel  
 En crèche  
 Mixte  
 Autre : .....

**Vous recherchez un mode d'accueil pour**

- La reprise du travail / formation  
 Favoriser la socialisation de votre enfant  
 Des moments de répit  
 Autre : .....

**Votre besoin (Cochez les cases nécessaires)**

Lundi			Mardi			Mercredi			Jeudi			Vendredi		
Matin	Repas	Après Midi	Matin	Repas	Après Midi	Matin	Repas	Après Midi	Matin	Repas	Après Midi	Matin	Repas	Après Midi

\* Rappel : ouverture 7h30-18h30 / matin = jusqu'à 11h15 / Après-midi = à partir de 12h30

Nombre d'heures d'accueil par semaine envisagé : .....

Spécificités :

- Planning roulant / atypique / variable (précisez le roulement si vous le connaissez)

.....  
 .....  
 .....

Vous pouvez vous adapter en fonction de nos disponibilités :

- Possibilité de réduire (Indiquer le/les jours possibles à retirer)

.....

- Possibilité de varier les jours (indiquer le/les jours flexibles)

.....

Vous avez un besoin spécifique lié à votre situation familiale ou à votre enfant et souhaitez nous en faire part (handicap, maladie, évènement important, déplacement régulier d'un parent...) :

.....  
 .....  
 .....  
 .....

Date souhaitée du début de l'accueil : .....

-!- Au besoin, nous vous accordons la possibilité de décaler l'entrée en crèche de votre enfant au plus tard 1 mois après la date souhaitée.

Remarques, informations complémentaires :

.....

.....

.....

.....

Je soussigné ....., atteste sur l'honneur que les informations transmises dans ce document sont exactes.

Dans le cas où ma situation venait à changer, je m'engage à informer le Lieu d'Information Petite Enfance dans les 10 jours ouvrables suivant le changement.

En cas de réponse favorable de la commission d'attribution des places, je m'engage à fournir l'ensemble des documents nécessaires dans un délai d'un mois (date précisée dans le courrier de réponse).

Le non-respect de ces engagements pourrait remettre en cause l'attribution de la place.

#### **Gestion de vos données personnelles**

- ❖ Vos données personnelles sont traitées sous la responsabilité du maire représentant légal de la commune de Montagny dans le cadre de la gestion et du suivi des demandes d'inscriptions au Lieu d'Information Petite Enfance sur la base légale d'une mission d'intérêt public ou relevant de l'exercice de l'autorité publique. Elles sont conservées au sein de l'U.E. et font l'objet d'un traitement informatisé sans prise de décision automatisée.
- ❖ En l'absence de réponses aux champs obligatoires (\* ; mentionnés), votre dossier ne pourra pas être traité. L'absence d'élément sur votre situation financière imposera l'application d'une participation familiale horaire au plafond CAF. Le manque d'informations complémentaires demandées et non obligatoires (sur la scolarité, la fratrie, vos informations professionnelles, etc...) peut vous pénaliser quant à l'attribution des places.
- ❖ Conformément à l'article 441-7 du code pénal, est puni d'un an d'emprisonnement et de 15 000 euros d'amende le fait d'établir une attestation ou un certificat faisant état de faits matériellement inexacts, de falsifier une attestation ou un certificat originairement sincère ou de faire usage d'une attestation ou d'un certificat inexact ou falsifié. Les peines sont portées à trois ans d'emprisonnement et à 45 000 euros d'amende lorsque l'infraction est commise soit en vue de porter préjudice au Trésor public ou au patrimoine d'autrui, soit en vue d'obtenir un titre de séjour ou le bénéfice d'une protection contre l'éloignement.
- ❖ L'accès à vos données personnelles est exclusivement réservé au personnel habilité des services de la collectivité en charge de la prise en compte, de la gestion et du suivi de votre demande, aux élus et aux commissions concernés, le cas échéant aux tiers co-traitants légalement parties prenantes ainsi qu'à nos prestataires externes et sous-traitants dans la limite des informations strictement nécessaires à la réalisation de leurs missions respectives en conformité avec nos dispositions contractuelles et la législation applicable.
- ❖ Vos données sont conservées puis archivées et détruites conformément aux Durées d'Utilité Administrative en vigueur. Par ailleurs et en l'absence de toute durée de conservation plus

longue autorisée ou imposée en vertu d'une obligation légale ou réglementaire, vos données à caractère personnels sont conservées le temps nécessaire pour atteindre les finalités ayant présidées à leur collecte.

- ❖ Vous disposez des droits d'accès, de rectification, d'effacement et d'opposition lorsque le droit l'autorise, de retirer votre consentement et à la limitation du traitement.
  
- ❖ Pour toute demande d'information concernant vos données ou pour exercer vos droits, vous pouvez contacter notre Délégué à la Protection des Données
  - Par mail : [montagny@contactdpo.fr](mailto:montagny@contactdpo.fr)
  - Ou par courrier postal : Mairie de Montagny, à l'attention du Délégué à la Protection des Données, 1 Place de Sourzy, 69700 MontagnyUne copie d'un titre d'identité signé et en cours de validité est à joindre à toute demande.
- ❖ Si vous estimez après nous avoir contactés que vos droits "Informatique et Libertés" ne sont pas respectés, vous pouvez adresser une réclamation en ligne à la [Cnil](https://www.cnil.fr) ou par voie postale : CNIL : 3, Place de Fontenoy - TSA 80715 - 75334 Paris Cedex 07.

Date et Signature :

Liste des documents demandés à l'issu d'une réponse positive de la commission d'admission :
---------------------------------------------------------------------------------------------

**Pour tous :**

- Justificatif de domicile **de moins de 3 mois**
- Numéro d'allocataire CAF/MSA
- Copie du livret de famille

**En fonction de votre situation :**

- Parents actifs : Dernier Bulletin de salaire
- Demandeur d'emploi : Attestation France Travail
- Insertion professionnelle : Justificatif d'un travailleur social
- Parents en formation : Attestation de l'organisme de formation
- Situation de handicap : Justificatif